

Số: 4408 /KH-TCTHADS

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### Buổi làm việc trực tuyến của Tổng cục với các Cục Thi hành án dân sự 63 địa phương

Trên cơ sở kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác thi hành án dân sự, hành chính Quý I/2017 của Hệ thống Thi hành án dân sự, nhằm đánh giá một cách chính xác, khách quan, toàn diện việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ, làm rõ nguyên nhân, đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém, đồng thời khẩn trương triển khai đồng bộ các mặt công tác năm 2017 trong các Quý tiếp theo của năm công tác, Tổng cục Thi hành án dân sự tổ chức Buổi làm việc trực tuyến của Tổng cục với các Cục Thi hành án dân sự 63 địa phương, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Đánh giá khách quan, toàn diện kết quả và những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu công tác thi hành án dân sự, hành chính trong Quý I/2017; thảo luận các giải pháp nhằm khẩn trương triển khai đồng bộ các mặt công tác năm 2017 trong các Quý tiếp theo của năm công tác. Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trước và sau tết Âm lịch.

##### 2. Yêu cầu

- Nội dung Buổi làm việc tập trung chủ yếu đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ, công tác chuyên môn trong Quý I/2017.
- Bảo đảm thiết thực, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, đầy đủ thành phần theo yêu cầu.

#### II. NỘI DUNG

##### 1. Thời gian, địa điểm, hình thức, thành phần tham dự.

1.1. Thời gian tổ chức: 1/2 ngày, dự kiến từ 8h,00 phút, ngày 16/01/2017 (Thứ Hai).

1.2. Hình thức, địa điểm: Tổ chức bằng hình thức giao ban trực tuyến đa phương tiện tại 63 điểm cầu, tại 63 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Điểm

cầu Hà Nội tại Phòng 402, Nhà N6, Trụ sở Bộ Tư pháp, 60 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội.

## **2. Thành phần, số lượng đại biểu**

2.1. *Điểm cầu tại Hà Nội:* Khoảng **14** người, gồm;

- Lãnh đạo Tổng cục THADS (**05** người).
- Thủ trưởng các cơ quan trực thuộc Tổng cục (**08** người).
- Thư ký Buổi làm việc: **01** chuyên viên Văn phòng Tổng cục.

2.2. *Điểm cầu tại 63 địa phương*

- Lãnh đạo Cục THADS (**252**); Trưởng các Phòng thuộc Cục (**260**).
- Chuyên viên thống kê, tổng hợp, thư ký ghi biên bản: **63** người.

**Dự kiến tổng số đại biểu:** Khoảng **575** người, trung bình mỗi điểm cầu **9** người.

## **3. Nội dung làm việc**

3.1. Báo cáo kết quả công tác THADS, hành chính Quý I/2017, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu Quý II/2017 (*Văn phòng chuẩn bị*);

3.2. Chuyên đề: Nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong Hệ thống THADS (có phân tích xếp hạng các Cục năm 2016 gắn với việc đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của Lãnh đạo các Cục), (*Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp với Văn phòng chuẩn bị*).

3.3. Chuyên đề: Kết quả thực hiện cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến yêu cầu thi hành án tại 12 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương từ khi triển khai đến nay; các nhiệm vụ cải cách hành chính, kết quả ứng dụng công nghệ thông tin trong Quý II/2017 (*Vụ Nghiệp vụ 3 phối hợp với Trung tâm chuẩn bị*).

3.4. Báo cáo về tình hình hợp báo định kỳ tại cơ quan THADS địa phương (*Cục THADS TP. Hà Nội; Cục THADS TP. Hồ Chí Minh chuẩn bị*).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Tổng cục**

- Xây dựng, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch tổ chức Buổi làm việc;
- Xây dựng Báo cáo kết quả công tác THADS, hành chính Quý I/2017, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm, giải pháp chủ yếu Quý II/2017;
- Chuẩn bị Giấy triệu tập các thành phần theo Kế hoạch.



- Chuẩn bị phát biểu, chỉ đạo của Tổng Cục trưởng tại Buổi làm việc (theo yêu cầu); Ghi biên bản cuộc họp và xây dựng thông báo kết luận của Tổng cục trưởng tại Buổi làm việc.

- Chuẩn bị Chương trình Buổi làm việc (tại điểm cầu Hà Nội).

- Làm đầu mối tổng hợp tài liệu; in và đóng quyển tài liệu phát tại Buổi làm việc điểm cầu Hà Nội; gửi tài liệu qua email tới các điểm cầu địa phương.

- Dự toán kinh phí phục vụ Buổi làm việc; phục vụ giải khát giữa giờ và các công việc hậu cần khác phục vụ buổi làm việc tại điểm cầu Hà Nội.

## **2. Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và UDCNTT**

- Liên hệ, bố trí địa điểm và chủ trì phối hợp với Cục Công nghệ thông tin chuẩn bị điểm cầu, bảo đảm kỹ thuật phục vụ Buổi làm việc tại điểm cầu Hà Nội (*yêu cầu xong trước 13/01/2017*); Hướng dẫn Cục THADS các địa phương chuẩn bị các điều kiện cần thiết về kỹ thuật phục vụ Buổi làm việc trực tuyến tại địa phương.

- Ghi âm, chụp ảnh buổi làm việc, đưa tin trên Cổng thông tin điện tử thi hành án dân sự.

## **3. Các cơ quan trực thuộc Tổng cục**

Chủ động, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng các tài liệu phục vụ Hội nghị đã nêu tại mục 3, phần II của Kế hoạch. Chuẩn bị ý kiến phát biểu, trao đổi, thảo luận tại Buổi làm việc trực tuyến.

## **4. Các Cục THADS**

- Triệu tập thành phần tham dự theo Kế hoạch; tích cực, chủ động chuẩn bị nội dung trao đổi, thảo luận, giải trình, đề xuất, kiến nghị tại Buổi làm việc.

- Chủ động chuẩn bị các điều kiện cần thiết về kỹ thuật và phối hợp chặt chẽ với điểm cầu Hà Nội (thông qua Trung tâm Thống kê, Quản lý dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin của Tổng cục THADS, điện thoại 043.2444.269) để bảo đảm phục vụ Buổi làm việc tại điểm cầu đặt tại địa phương mình.

## **5. Kinh phí tổ chức thực hiện Kế hoạch**

- Văn phòng Tổng cục có trách nhiệm bố trí kinh phí tổ chức thực hiện Kế hoạch làm việc theo quy định hiện hành.

- Cục Thi hành án dân sự các địa phương có trách nhiệm bảo đảm kinh phí tổ chức Buổi làm việc theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Buổi làm việc của Tổng cục với các Cục Thi hành án dân sự 63 địa phương, Tổng cục yêu cầu các cơ quan trực thuộc Tổng cục, các Cục THADS nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Trần Tiến Dũng (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng (để biết và chỉ đạo t/h);
- Các cơ quan trực thuộc Tổng cục (để t/h);
- Cục THADS các địa phương (để t/h);
- Lưu: VT.



**TỔNG CỤC TRƯỞNG**

**Hoàng Sỹ Thành**